

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалының Ертіс аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЗАҢДЫ ТҮЛГАНІ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ 2021 Ж. «13» 01 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 040400-1202

№ 3

Бастапқы тіркелген күні 2008 ж. «11» 09



**Павлодар облысының білім беру басқармасы,
Ертіс ауданы білім беру бөлімінің «Ертіс балалар өнер мектебі»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынның
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер.

1. Павлодар облысының білім беру басқармасы, Ертіс ауданы білім беру бөлімінің «Ертіс балалар өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) ұйымдастыру-құқықтық нысанында жедел басқару құқығындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын 2008 жылғы 12 тамызындағы Ертіс ауданы әкімінің № 207/7 Қаулысының негізінде қайта құру жолымен құрылған, Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы «Коммуналдық меншіктің кейбір мәселелері туралы» № 276/5 қаулысына сәйкес қайта аталды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган Павлодар облысы әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асыратын жергілікті атқарушы орган Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Павлодар облысының білім беру басқармасы «Ертіс ауданының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның мемлекеттік тілде атауы: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Ертіс ауданы білім беру бөлімінің «Ертіс балалар өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны.

Кәсіпорынның орыс тілде атауы: Коммунальное государственное казенное предприятие «Иртышская детская школа искусств» отдела образования Иртышского района, управления образования Павлодарской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 140500, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Ертіс ауданы, Ертіс ауылы, Байзақов көшесі, 10.

2. Кәсіпорынның құқықтық мәртебесі.

8. Кәсіпорынның дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктік шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар мөрі бар.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қоғам заңнамаға сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорын жасайтын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап аяқталған болып саналады.

3. Кәсіпорынның мәні мен міндеттері.

12. Кәсіпорынның пәні - қосымша білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыру.

13. Кәсіпорынның мақсаты - қосымша білім берудің мемлекеттік саясатын іске асыру: бастапқы музыкалық, хореографиялық, көркемөнер, театр, сәндік-қолданбалы өнер, студиялар: бейнелеу өнері, вокалды ән, ерте дамыту сабақтары, тілдік және басқа да қосымша білім беру бағдарламалары.

14. Осы мақсатқа жету үшін Кәсіпорын келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

- 1) жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби дамытуға бағытталған жоғары сапалы қосымша білім алу үшін жағдайлар жасау;
- 2) жеке тұлғаның интеллектуалды, шығармашылық, физикалық мүмкіндіктерін дамыту, олардың қабілеттерін жүзеге асыру;
- 3) адамгершілік, салауатты өмір салты, экологиялық мәдениеттің негіздерін қалыптастыру;
- 4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отанына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілге, халықтық дәстүрлерге құрметпен қарауды тәрбиелеу;
- 5) балалардың білім беру қажеттіліктерін, олардың шығармашылық қабілеттерін, ерте бейіндік бағдарын дамытуға көмектесу;

- 6) өнер саласында жағдайлар жасау, жеке музыкалық бөлімдерді, оның ішінде дайындық топтарын ұйымдастыру;
- 7) келесі деңгейдегі білім беру ұйымдарында үздіксіз білім алуға арналған бастапқы бейіндік оқыту;
- 8) балалар мен жасөспірімдерді сабақтан тыс уақытта әртүрлі мектептегі және мектептен тыс үйірмелерде, балалардың қызығушылық шығармашылық бірлестіктерінде ақылы және ақысыз негізде жұмыспен қамтуды ұйымдастыру;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген қосымша білім беру қызметтерін ұсынудың басқа функцияларын жүзеге асыру.

15. Серіктестік қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ осы Жарғыда көрсетілген өз қызметінің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін мәмілелер жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорын өз қызметінің мақсаттарына қайшы келетін, міндетті түрде Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен шектелген немесе басшының жарғылық құзыретіне қайшы келетін мәміле Басқарманың немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органның, облыстық коммуналды қызметке билік етуге уәкілетті органның талаптары бойынша жарамсыз болуы мүмкін. мүлік, жергілікті атқарушы орган немесе прокурор.

4. Ағымдағы білім беру бағдарламаларының тізімі.

17. Кәсіпорын қосымша білім беру үшін арнайы оқу бағдарламаларын жүзеге асырады:

- 1) білім беру бағдарламаларының музыкалық-эстетикалық бағыты (музыка, хореография, вокалды-хор студиялары, аспаптық және театр үйірмелері);
- 2) көркемдік бағыт (сурет сабақтары, қолөнер студиялары, бейнелеу өнері студиялары, ағаш өңдеу);
- 3) балалардың ерте дамуы мен жаппай қозғалуына арналған студиялар;
- 4) тіл студиялары;
- 5) ақылы және ақысыз негізде әртүрлі мектептегі және мектептен тыс үйірмелерде, балалардың шығармашылық әуесқой бірлестіктерінде балалар мен жасөспірімдерді сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтуды ұйымдастыру.

5. Білім беру ұйымына оқушыларды қабылдау және шығарудың негіздері мен тәртібі

18. Кәсіпорынға өтініш берушілерді қабылдау «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібін айқындайтын заңға сәйкес жүзеге асырылады. Кәсіпорынға балалар 5 (бес) - 16 (он алты) жас аралығында қабылданады.

19. Оқытудың мазмұны мен мерзімдері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен оқу жоспарлары мен бағдарламаларында айқындалады.

20. Мамандандырылған сынып оқушылары әр тоқсанның соңында техникалық және академиялық тест тапсырады. Оқушыларды келесі оқу жылындағы топқа ауыстыру қорытынды аттестаттау негізінде педагогикалық кеңестің шешімімен жүзеге асырылады;

Денсаулығына байланысты немесе басқа себептер бойынша оқуды жалғастыра алмайтын мектептің оқушыларына ата-аналарының немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініштері бойынша академиялық демалыс алуға мүмкіндік беріледі;

21. Мамандандырылған сыныптарда оқудың барлық кезеңдерінен сәтті өткен және бейіні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсырған мектеп түлектері қол жеткізілген музыкалық, көркемдік, хореографиялық дағдылардың деңгейін көрсететін сертификат алады.

Келесі оқу жылына арналған бағдарламаларды аяқтамаған оқушылар келесі оқу тобына ауыстырылмайды және оқуды сол жылы оқитын сыныпта жалғастырады;

6. Оқу процесін ұйымдастыру тәртібі (білім мен тәрбиенің тілін (тілдерін) қоса, оқушылардың жұмыс режимі)

22. Кәсіпорындағы оқу-тәрбие жұмысы, оқушылардың кәсіптік режимі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің актілерімен бекітілген типтік оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады.

23. Кәсіпорын қосымша білім берудің оқу бағдарламаларына сәйкес келесі жұмыс түрлерін ұйымдастырады:

- 1) жеке сабақтар;
- 2) топтық сабақтар;

- 3) оқушының өзіндік жұмысы;
- 4) концерттердегі, тыңдаулардағы, байқаулардағы, фестивальдардағы, емтихандардағы қойылымдар;
- 5) оқушылар жұмыстарының көрмесі.

24. Оқу процесі жалпы білім беретін мектептің күн тәртібін ескере отырып ұйымдастырылады.

Кәсіпорын өзінің үй-жайы негізінде де, аудан мектептерінің үй-жайларында да сабақ ұйымдастыра алады;

25. Кәсіпорын дайындық бөлімінде (ерте дамыту студиясында) 4 (төрт) жастан бастап оқыту курстарын аяқтағандығы туралы сертификат бере отырып, дайындық бөлімінде бағдарлама құрады және оқуды ұйымдастыра алады.

26. Кәсіпорын 16 жасында қосымша білім алғысы келетіндер үшін дайындық курстарын аяқтағаны туралы куәлік бере отырып, бағдарлама жасай алады және кешкі мектептің жұмысын ұйымдастыра алады.

27. Мектеп түлектері - бұл оқудың барлық кезеңдерін сәтті аяқтаған оқушылар, оларға музыкалық, көркемдік, хореографиялық дағдылардың деңгейі көрсетілген сертификат беріледі.

7. Ақылы қызметтерді көрсету тәртібі.

28. Кәсіпорын ақылы негізде білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан артық тауарлар (жұмыстар, қызметтер) беруге құқылы.

Ақылы қызмет көрсету Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

8. Білім беру ұйымының оушылары, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және басқа заңды өкілдерімен қарым-қатынасын рәсімдеу тәртібі.

29. Мұғалім, ата-ана және Кәсіпорын қызметкерлері арасындағы қарым-қатынас ынтымақтастыққа, білім беру үдерісіне қатысушыларды өзара құрметтеуге және жеке ерекшеліктеріне сәйкес мұғалімге даму еркіндігін қамтамасыз етуді ескеруге негізделген.

30. Кәсіпорын тәрбиеленушілердің ата-аналарымен немесе басқа заңды өкілдерімен оқытуға келісім (келісімшарт) жасайды, онда тараптардың құқықтары мен міндеттері көрсетілген.

9. Кәсіпорынды басқару

31. Жергілікті атқарушы орган:

- 1) кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;
- 2) кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық меншікті басқаруға уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;
- 3) кәсіпорынға коммуналдық меншікті бекітеді;
- 4) кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
- 5) кәсіпорын мүлкін пайдалану, оның ішінде оны кепілге беру, жалдау, ақысыз пайдалану және сенімгерлік басқару туралы шешімдер қабылдайды;
- 6) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

32. Басқару органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды орындайды:

- 1) кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы ұсыныстар енгізеді;
- 2) кәсіпорынның жарғысын бекітуге ұсынады, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге бастамашылық етеді;
- 3) қызметтің басым бағыттарын және кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) қажетті көлемін анықтайды;
- 4) кәсіпорынды дамыту жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;
- 5) кәсіпорынды дамыту жоспарларының орындалуын бақылайды және талдайды;
- 6) кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;
- 7) кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
- 8) жыл сайын кәсіпорынның жалақы қорының мөлшерін белгілейді;
- 9) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

33. Кәсіпорынның органы оның басшысы болып табылады.

34. Басқару органы кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

35. Кәсіпорынның басшысын тағайындау, оны аттестаттау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

36. Кәсіпорынның басшысы кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлықпен күресті ұйымдастыруға дербес жауап береді.

37. Кәсіпорынның басшысы бір адамдық басқару принциптері бойынша әрекет етеді және кәсіпорынның барлық мәселелерін өзінің құзыретіне сәйкес заңда және осы жарғыда айқындалған өз бетінше шешеді, егер осы заңда және кәсіпорынның жарғысында өзгеше көзделмесе.

38. Мемлекеттік кәсіпорынды дамыту жоспарын іске асырудың тиімділігі мен тиімділігі үшін жауапкершілікті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік кәсіпорынның басшысы көтереді.

39. Басшы:

- 1) сенімхатсыз кәсіпорын атынан әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде кәсіпорын мүлкіне билік етуге;
- 3) келісімшарттар жасайды және басқа мәмілелер жасайды;
- 4) сенімхат береді;
- 5) банктік шоттар ашады;
- 6) кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, кәсіпорын қызметкерлерімен жалдайды және еңбек шартын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады. Басшының ұсынысы бойынша басқару органы қызметке тағайындайтын немесе жұмыстан босататын кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы белгіленеді.
- 8) басқару органдарына олардың орынбасарларын тағайындау және босату туралы кандидатуралар ұсынады;

16. Жұмыс күшімен байланыс.

69. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

70. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі керек.

17. Кәсіпорынды қайта құру және тарату

71. Кәсіпорынды қайта құру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының азаматтық кодексінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

72. Коммуналдық кәсіпорынды қайта құруды және таратуды басқару органы жүзеге асырады.

73. Таратылған кәсіпорынның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

74. Таратылған кәсіпорынның ақшасы, оның ішінде несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған кәсіпорын мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражат тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

18. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

75. Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы органдар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға уәкілеттік береді.

Басшы



Ж.Ш. Аманжолов

13. Кәсіпорынның есебі және есептілігі.

63. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебі және қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және кәсіпорынның басшысы халықаралық қаржы есептілігі стандарттарына сәйкес басқару органымен келісе отырып бекіткен есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

64. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, пайда мен шығындар туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

14. Кәсіпорынның жауапкершілігі.

65. Кәсіпорын жедел басқару негізінде өз міндеттемелері бойынша қолында бар ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкінен өндіріп алуға жол берілмейді.

66. Жедел басқару негізінде кәсіпорын мемлекет міндеттемелері үшін жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған жағдайда, Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражаты арқылы өз міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілікте болады.

15. Кәсіпорын жұмысшыларының еңбегіне ақы төлеу

67. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын басқару органы белгілейді.

68. Кәсіпорын қызметкерлеріне жедел басқару негізінде еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 «Мемлекеттік қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйым қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» қаулысымен белгіленеді.

3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілдеме немесе кепілдеме беруге;

4) қарыздар беруге құқылы.

55. Кәсіпорын жедел басқару негізінде өзіне бекітілген, негізгі құралдарға байланысты мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе басқа тәсілмен билік етуге, осы Жарғының 50-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана дебиторлық берешекті аударуға және есептен шығаруға құқылы.

56. Кәсіпорын жедел басқару құқығы негізінде өзіне бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікті өз бетінше иеліктен шығарады.

11. Кәсіпорынды қаржыландыру.

57. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өзінің кірістері және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджеттік қаражат есебінен қаржыландырылады.

58. Кәсіпорын таза кірісінің бір бөлігін корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру мерзімі аяқталғаннан кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті бюджетке аударады.

59. Кәсіпорын өз өнімдерін дербес сатады.

60. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағаларын жергілікті атқарушы орган белгілейді.

61. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған қызметті жүзеге асырудан алған, жарғыда көзделмеген кірістер, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған, сатылған тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) белгіленген бағаны асырып көрсету нәтижесінде алынған кірістер бюджетке алынуға жатады. Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен. Бухгалтерлік есеп ережелеріне сәйкес мүлікті пайдалану фактілері анықталған жағдайда оны тиісті түрде көрсетпей, ол да тыйым салынуға жатады.

12. Кәсіпорынның жарғылық капиталы.

62. Кәсіпорынның жарғылық капиталы жедел басқару негізінде меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін алынған мүліктен қалыптасады.

46. Кәсіпорын өзінің жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлікті ғана басқара алады.

47. Жедел басқару құқығын сатып алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы мүліктік құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және басқа да мүліктік құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде белгіленген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

48. Жемістер, өнімдер және жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудан түскен кірістер, сондай-ақ келісім-шарттар бойынша немесе басқа да негіздер бойынша кәсіпорын сатып алған мүлік, меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кәсіпорынның жедел басқаруына кіреді.

49. Меншік иесі оған қатысты оны кәсіпорынға беру туралы шешім қабылдаған мүлікке жедел басқару құқығы, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, кәсіпорында мүлік оның балансында бекітілген сәтте туындайды.

50. Серіктестік негізгі құралдарға қатысты мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, қайырымдылық шарты негізінде иеліктен шығаруға құқылы емес.

51. Кәсіпорын мүлкіне жедел басқару құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген негіздер мен тәртіп бойынша, сондай-ақ осы жарғының 52, 53-тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

52. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган мемлекеттік кәсіпорынға бекітілген мүлікті алып қоюға немесе оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

53. Жедел басқару құқығындағы мүлікке тыйым салу туралы шешім қабылдаған кезде, жергілікті атқарушы орган мемлекеттік кәсіпорынға тыйым салынған мүлікті басқа адамға бергенге дейін сақтау және оның сақталуын қамтамасыз ету мерзімдерін белгілеуге құқылы.

54. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен, басқару органының ұсынуы бойынша:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) өзіне тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларын, сондай-ақ дебиторлық берешектерін иеліктен шығаруға;

9) өзінің орынбасарларының және кәсіпорынның басқа басшыларының құзыретін белгілейді;

10) қаржы-шаруашылық қызметі және кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін, таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармау үшін жеке жауапкершілікті көтереді;

11) кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

40. Кәсіпорынды банкрот деп жариялаған немесе оңалту рәсімін қолданған және Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен уақытша, банкрот немесе оңалтуды басқарушы тағайындаған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкрот немесе оңалту басқарушысына беріледі.

41. Кәсіпорын мен жергілікті атқарушы орган арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

42. Кәсіпорын мен басқару органы арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

10. Кәсіпорын мүлкі.

43. Кәсіпорын мүлкі құны оның балансында көрсетілетін кәсіпорын активтерінен тұрады.

44. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейді және жарналар бойынша (жарғылық капиталға қатысу үлестері, акциялар), оның ішінде кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлінбейді.

45. Кәсіпорынның мүлкін қалыптастырады:

- 1) меншік иесі оған берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірісті қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер.