

Утвержден
приказом управления финансов
Павлодарской области
от _____ 2021 года
№ _____



УСТАВ
коммунального государственного казенного предприятия
«Иртышская детская школа искусств» отдела образования
Иртышского района, управления образования Павлодарской области.

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Иртышская детская школа искусств» отдела образования Иртышского района, управления образования Павлодарской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно–правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие реорганизовано путем преобразования в Государственное казенное коммунальное предприятие «Иртышская детская школа искусств» отдела образования Иртышского района, акимата Иртышского района, в соответствии с постановлением акимата Иртышского района № 207/7 от 12 августа 2008 года, переименовано в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 23 декабря 2020 года № 276/5 «О некоторых вопросах коммунальной собственности».

3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган - акимат Павлодарской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятия является государственное учреждение «Отдел образования Иртышского района» управления образования Павлодарской области (далее - Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Ертіс ауданы білім беру бөлімінің «Ертіс балалар өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны.

Наименование Предприятия на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Иртышская детская школа искусств» отдела образования Иртышского района, управления образования Павлодарской области.

7. Место нахождения Государственного предприятия: 140500, Республика Казахстан, Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, ул. Байзакова, 10.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности предприятия является осуществление деятельности в области дополнительного образования.

13. Целью деятельности предприятия является реализация государственной политики дополнительного образования: начальных музыкальных, хореографических, художественных, театральных, декоративно-прикладных, студий: изобразительного искусства, вокального пения, классов раннего развития, языковых и других образовательных программ дополнительного образования.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание условий для получения качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе общечеловеческих ценностей;

2) развитие интеллектуальных, творческих, физических возможностей личности, реализация их способностей;

3) формирование основ нравственности, здорового образа жизни, экологической культуры;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, народным традициям;

5) содействие развитию образовательных потребностей детей, их творческих способностей, раннюю профильную ориентацию;

6) создание условий в области искусства, организация отдельных музыкальных подразделений, включая подготовительные группы;

7) начальная профильная подготовка для продолжения обучения в организациях образования последующего уровня;

8) организация занятости детей и подростков во внеурочное время в различных школьных и внешкольных кружках, детских творческих объединений по интересам на платной и бесплатной основе;

9) осуществление иных функций по оказанию дополнительных образовательных услуг установленных законодательством Республики Казахстан.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления или исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, местного исполнительного органа либо прокурора.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

17. Предприятие реализует специальные учебные программы по дополнительному образованию:

1) музыкально –эстетического направления образовательных программ (музыкальное, хореографическое, вокально - хоровых студии, инструментальных и театральных кружков)

2) художественное направление (художественные классы, декоративно – прикладных студии, ИЗО- студий, обработки дерева);

3) студии раннего развития и массового движения детей

4) языковых студий;

5) организация занятости детей и подростков во внеурочное время в различных школьных и внешкольных кружках, детских творческих объединений по интересам на платной и бесплатной основе.

5. Порядок приема в организацию образования, основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников

18. Прием поступающих в Предприятие осуществляется в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах».

Прием детей в Предприятие осуществляется в возрасте от 5 (пяти) до 16 (шестнадцати) лет.

19. Содержание и сроки обучения определяются учебными планами и программами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

20. Воспитанники профильных классов сдают технические и академические зачеты по окончании каждой четверти.

Перевод воспитанников в группу следующего года обучения производится решением педагогического совета на основании итоговой аттестации;

Воспитанники, не выполнившие программы, на следующий год обучения не переводятся в следующую группу обучения и продолжают обучение в классе, классе этого же года обучения;

Воспитанникам школы которые не могут продолжить учебу, по состоянию здоровья или другим причинам, предоставляется возможность взять академический отпуск по заявлению родителей или лиц заменяющих их;

21. Выпускники школы, успешно прошедшие все этапы обучения в профильных классах и сдавшие государственный экзамен по профилю получают свидетельство с указанием уровня достигнутых музыкальных, художественных, хореографических навыков.

6. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

22. Учебно-воспитательная работа, режим занятий воспитанников в Предприятии осуществляется на основе типовых учебных планов и программ, утвержденных актами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

23. Предприятие в соответствии с учебными планами дополнительного образования организует следующие виды работ:

- 1) индивидуальные занятия;
- 2) групповые занятия;
- 3) самостоятельная работа учащегося;
- 4) выступления на концертах, прослушиваниях, конкурсах, фестивалях, экзаменах;
- 5) выставка работ обучающихся.

24. Учебный процесс организуется с учетом распорядка работы общеобразовательной школы:

Предприятие может организовывать классы, как на базе своих помещений, так и в помещениях школ района;

25. Предприятие может разработать программу и организовать обучение в подготовительном отделении (студии раннего развития) для детей от 4 (четырёх) лет с выдачей справки о прохождении курсов обучения:

26. Предприятие может разработать программу и организовать работу вечерней школы для желающих получить дополнительное образование в возрасте от 16 лет с выдачей справки о прохождении курсов обучения.

27. Выпускниками школы являются воспитанники, успешно прошедшие все этапы обучения в школе, им выдается свидетельство с указанием уровня достигнутых музыкальных, художественных, хореографических навыков.

7. Порядок предоставления платных услуг

28. Предприятие вправе предоставлять на платной основе товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями.

29. Отношения обучающего, родителей и сотрудников Предприятия строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников образовательного процесса и с учетом предоставления обучающему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

30. Предприятие заключает с родителями воспитанников или иными законными представителями договор (контракт) на обучение, в котором расписаны права и обязанности сторон.

9. Управление Предприятием

31. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятия;

2) утверждает устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за предприятием;

4) дает согласие на создание предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

б) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

32. Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации предприятия;

2) вносит на утверждение устав предприятия, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития предприятия;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества предприятия;

7) организует учет имущества предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

8) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда предприятия;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

33. Органом предприятия является его руководитель.

34. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан.

35. Назначение руководителя предприятия, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

36. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на предприятии.

37. Руководитель предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законом и настоящим уставом, если иное не предусмотрено настоящим законом и уставом предприятия.

38. Ответственность за результативность и эффективность реализации плана развития государственного предприятия несет руководитель государственного предприятия в соответствии с законами Республики Казахстан.

39. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия;

7) в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

Номенклатура работников предприятия, которые назначаются на должность или освобождается от должности органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем уставе.

8) представляет органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия; несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителя филиалов и представительств предприятия;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

40. В случаях признания предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

41. Взаимоотношения между предприятием и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

42. Взаимоотношения между предприятием и органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Имущество Предприятия

43. Имущество предприятия составляют активы предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

44. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками предприятия.

45. Имущество предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;
2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

46. В ведении предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

47. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

48. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

49. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за предприятием, возникает у предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

50. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

51. Право оперативного управления на имущество предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 52, 53 настоящего устава.

52. Местный исполнительный орган вправе изъять закрепленное за казенным предприятием имущество либо перераспределять его между

другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

53. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган вправе установить казенному предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

54. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению органа управления:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

55. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренным пунктом 50 настоящего Устава.

56. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

11. Финансирование деятельности предприятия

57. Деятельность предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

58. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

59. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

60. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются местным исполнительным органом.

61. Доходы, полученные предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

12. Уставный капитал предприятия

62. Уставный капитал предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

13. Учет и отчетность предприятия

63. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем предприятия по согласованию с органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

64. Годовая финансовая отчетность предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

14. Ответственность предприятия

65. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

66. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

15. Оплата труда работников предприятия

67. Размер фонда оплаты труда предприятия ежегодно устанавливается органом управления.

68. Система оплаты труда работников предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за

счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий".

16. Взаимоотношения с трудовым коллективом

69. Взаимоотношения между администрацией предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

70. Режим работы предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

17. Реорганизация и ликвидация предприятия

71. Реорганизация и ликвидация предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным гражданским кодексом Республики Казахстан.

72. Реорганизацию и ликвидацию коммунального предприятия осуществляет орган управления.

73. Имущество ликвидированного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

74. Деньги ликвидированного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

75. Изменения и дополнения в устав предприятия вносят местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель



Аманжолов Ж.Ш.